

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Ondernemersvereniging Borchwerf I (OVB)

Vastgesteld door het OVB-bestuur en goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering op donderdag 15 november 2018.

### 1. Algemeen

Dit huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten van Ondernemersvereniging Borchwerf (OVB). Bij strijdigheid prevaleren de statuten.

### 2. Lidmaatschap

- Het lidmaatschap staat open voor bedrijven op bedrijventerrein Borchwerf I; nadere omschrijving van het gebied staat beschreven in de statuten.
- Vereisten lidmaatschap; Leden kunnen slechts zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, die binnen het werkgebied een onderneming drijven, dan wel een vaste inrichting hebben, hetzij alleen, hetzij in samenwerking met anderen, in welk laatste geval de juridische samenwerkingsvorm als lid wordt aangemerkt.
- Zij die niet aan bovenstaande voldoende kunnen aangemerkt worden als Vriend, zij betalen daarvoor € 50,- per jaar en hebben geen stemrecht.

### 3. Activiteiten / belangenbehartiging

Het takenpakket van de vereniging omvat in elk geval;

- Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de binnen haar werkgebied gevestigde ondernemingen in het algemeen en van de bij haar aangesloten leden in het bijzonder;
- Het organiseren van ledenbijeenkomsten;
- Invulling geven aan het overleg op bedrijventerrein niveau tussen overheid en ondernemers;
- Het voeren van overleg met andere organisaties die collectieve diensten aanbieden aan de Roosendaalse bedrijven.

### 4. Bestuur

- Een bestuurslid wordt voor een periode van 4 jaren door de ALV benoemd en is daarna terstond herkiesbaar. Wie in tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger zoals in de statuten beschreven.
- Er geldt een rooster van aftreden, dat voorziet in het jaarlijkse aftreden van één of meer bestuursleden.
- Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich schriftelijk aanmelden bij het bestuur of worden benaderd door het bestuur. Benoeming van bestuursleden vindt plaats in de Algemene Ledenvergadering zoals beschreven in de statuten.

- De voorzitter wordt door de ALV in functie gekozen. De secretaris en de penningmeester worden door het OVB-bestuur uit haar midden aangewezen. Deze drie bestuursleden vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht of op verzoek van tenminste twee andere bestuursleden.
- Alle bestuursvergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en vervolgens bewaard door het secretariaat.
- Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het bestuur op een ALV een jaarverslag uit.
- In artikel 10, lid 5, van de statuten is bepaald dat OVB (mede)vertegenwoordigd kan worden door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijkse bestuur en wel;
  - a) de voorzitter en de secretaris
  - b) de voorzitter en de penningmeester
  - c) de secretaris en de penningmeester.
 Deze vertegenwoordiging kan het best in de praktijk aldus worden uitgevoerd;
 

Voorzitter en secretaris tezamen;

  - Ondertekenen de notulen van bestuursvergaderingen, nadat deze door het bestuur zijn vastgesteld;
  - Ondertekenen alle overeenkomsten die OVB aangaat.

Voorzitter en penningmeester tezamen;

  - Akkoordverklaring betalingsopdrachten, welke geen ondertekende overeenkomst als grondslag hebben (autorisatie vooraf);
  - Maatregelen tot inning van geldvorderingen.

## 5. Werkgroepen /commissies

- Het bestuur heeft de mogelijkheid werkgroepen in te stellen ten behoeve van onderwerpen/projecten die bij de leden van OVB spelen.
- Aan elke werkgroep dient minstens 1 lid van het bestuur deel te nemen.
- De leden van de werkgroep zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- De werkgroep houdt op te bestaan als het bestuur hiertoe besluit.

## 6. Contributie

- De contributie is bedoeld voor het in stand houden van de vereniging, het organiseren van ledenbijeenkomsten en het initiëren van activiteiten voor leden ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Voor deelname aan activiteiten kan de OVB haar leden kosten in rekening brengen.
- Indien het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt blijft niettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
- In het najaar van elk kalenderjaar wordt mede op basis van de begroting voor het volgende jaar de jaarlijkse contributie (in de statuten jaarlijkse bijdrage genoemd) door het bestuur vastgesteld en aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

## **7. Communicatie**

Het Bestuur houdt de OVB-leden op de hoogte van de activiteiten van de vereniging en de werkgroepen door middel van e-mail, het interne communicatieplatform Chainels, het magazine en/of via de website [www.ovborchwerf.nl](http://www.ovborchwerf.nl)

## **8. Start lidmaatschap**

Aanmelden kan enkel geschieden door inlevering van compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldformulier bij de parkmanager of het secretariaat van de vereniging.

Na controle van de gegevens en acceptatie door het bestuur wordt het lidmaatschap van kracht. Hierna wordt er door de parkmanager contact opgenomen voor een kennismakingsgesprek.

## **9. Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt:

- Door overlijden van een lid/natuurlijk persoon.
- Door ontbinding van een lid/rechtspersoon.
- Door opzegging van het lid.
- Opzegging dient schriftelijk te worden gedaan bij de parkmanager of secretariaat van de vereniging. Hierbij dient een opzegtermijn in acht te worden genomen van minimaal 2 maanden voorafgaand aan het ingaan van een nieuw kalender-/boekjaar.
- Opzegging namens de vereniging.  
Opzegging kan te allen tijde en zonder inachtneming van een opzegtermijn geschieden, indien het lid naar het oordeel van het bestuur heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn (geldelijke) verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.